

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**  
**МБОУ Г. АСТРАХАНИ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 29»**  
**НА 2022-2024 ГОДЫ**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ Г. Астрахани «СОШ № 29»

А.А. Спирин

(Приложение № 3 к приказу от 31.08.2022 № 167)



№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	<b>Антикоррупционное образование</b>		
1.1.	Обеспечение повышения квалификации лица, в должностные обязанности которого входит работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений	ежегодно	Специалист ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
1.2.	Обеспечение повышения квалификации лицом, ответственным за осуществление закупок	ежегодно	Специалист ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
1.3.	Проведение вводного инструктажа по вопросам профилактики и противодействия коррупции с вновь принятыми работниками	в течение пяти рабочих дней со дня приема на работу	Специалист ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
1.4.	Проведение мероприятий по формированию у работников негативного отношения к коррупции, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; к дарению/получению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей;	постоянно	Администрация школы, специалист ответственный за организацию работы по противодействию коррупции

1.5.	Проведение мероприятий для обучающихся и их родителей (законных представителей), направленных на формирование нетерпимости к проявлениям коррупции, в целях соблюдения антикоррупционных стандартов поведения;		Заместитель директора по УВР
2.	<b>Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1.	<p>Наполнение раздела «Антикоррупция» на официальном сайте Учреждения в соответствии с приложением № 1 к приказу Минтруда России от 07.10.2013 № 530н</p> <p>«О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»</p>	<p>в течение одного месяца со дня изменения сведений и информации, подлежащих размещению на сайте</p>	<p>Специалист ответственный за организацию работы по противодействию коррупции</p>
2.2.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	постоянно	<p>Директор МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29»</p>
2.3.	Организация работы по преданию гласности и применению к лицам, нарушившим требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	постоянно	<p>Специалист ответственный за организацию работы по противодействию коррупции</p>
3.	<b>Внедрение антикоррупционных механизмов в кадровую политику учреждения</b>		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения информации о фактах коррупции в учреждении	в течение года по результатам поступления информации	<p>Специалист ответственный за организацию работы по противодействию коррупции</p>

<p>3.2. Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции. Разъяснение положений указанных нормативных правовых актов, в том числе об ограничениях, касающихся получения подарков, об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве путем проведения тематических лекций, семинаров, «круглых столов», бесед</p>	<p>в день приема на работу (для вновь принятых работников), в течение 5 рабочих дней со дня принятия локального нормативного акта (при внесении изменений и/или принятии <sup>новых нормативных правовых актов</sup>), проведение тематических лекций, семинаров, «круглых столов», бесед – в соответствии с приказом учреждения</p>	<p>Специалист ответственный за организацию работы по противодействию коррупции</p>
<p>3.3. Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>	<p>ежегодно, до 30 апреля текущего года</p>	<p>Директор МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29»</p>
<p>3.4. Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>в течение 3-х рабочих дней со дня поступления информации, содержащей основания для проведения заседаний комиссии</p>	<p>Председатель комиссии</p>
<p>3.5. Организация работы по выявлению случаев несоблюдения работниками учреждения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов</p>	<p>постоянно</p>	<p>Специалист ответственный за организацию работы по противодействию коррупции</p>
<p>4. <b>Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b></p> <p>4.1. Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения, о фактах проявления коррупции со стороны работников учреждения</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>Специалист ответственный за организацию работы по противодействию коррупции</p>
<p>4.2. Мониторинг изменений действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции в целях информирования работников учреждения.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Специалист ответственный за организацию работы по противодействию коррупции</p>
<p>4.3. Осуществление закупок товаров работ, услуг в соответствии с требованиями федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ</p>	<p>в течение года</p>	<p>Главный бухгалтер учреждения</p>

4.4. Принятие и размещение на сайте учреждения плана противодействия коррупции в учреждении	до 20 января года, на который утверждается план, в случае внесения изменений в план – размещение на сайте в течение 5 рабочих дней	Специалист ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
4.5. Проведение оценки результатов работы, подготовка отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	отчет о результатах мониторинга реализации плана - не позднее 15 апреля за 1 квартал, не позднее 15 июля за 2 квартал, не позднее 15 октября за 3 квартал; - ежегодный отчет – к 1 декабря	Специалист ответственный за организацию работы по противодействию коррупции

План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 29 (далее - План) разработан на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

Контроль за реализацией Плана в учреждении осуществляется директором школы и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе.

#### **Цели и задачи утверждения Плана:**

##### **1. Ведущие цели:**

- недопущение предпосылок, исключение возможности факторов коррупции в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности школы.

##### **2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:**

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.